様式２　（研究責任者（多機関共同研究一括審査の場合は研究代表者）→委員長）

受付番号　　　　　　　　　番

研究倫理審査申請書

令和　　年　 　月　　 日提出

国立保健医療科学院　研究倫理審査委員会　委員長　　殿

 研究責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（多機関共同研究一括審査の場合は研究代表者）

 所属・職名

 氏　　名

以下の研究課題について、研究倫理審査を申請いたします。なお、研究の実施に当たっては、研究責任者（研究代表者）として、法令、該当する指針等を遵守することを誓約します。

課　題　名：

審査事項（該当する方にチェック）

* 新規　　　　　□計画変更　（チェックを入れた場合は、研究の概要に変更の理由及び変更内容を

記入すること）

申請する審査の範囲　（該当する方にチェック）

　　　　　　　□　全体に関する審査　　　　□　全体計画の一部に関する審査

多機関共同研究一括審査の場合はチェック

　　　　　　　□一括審査

研究の概要：

（２枚目のチェックリストも併せて提出してください。）

様式２裏面

《倫理審査申請チェックリスト》

倫理審査および事前審査を円滑に進めるため、以下の項目に記入あるいは該当項目にチェックをし、他の提出書類と一緒に提出してください。

提出書類　（以下の必要書類をとりまとめ、提出してください。）

※提出書類の□にチェックをしてください。

　　□　研究倫理審査申請書（様式２：本書式）

　　□　研究計画書（様式３）

　（アンケート調査等を実施する場合）

　　□　研究協力者に対する依頼書・研究内容の説明書＊

　　□　研究協力の同意書＊

　　□　同意撤回書＊

　　　　各種倫理指針により、研究内容の公示のみでよい場合には、＊の代わりに公示案

　　　（ポスターなど）を提出してください。

　　□　調査票原票

　（第三者から公開されていない既存資料の提供を受けて利用する場合）

　　□　資料の使用許可書

　　□　第三者の氏名または名称、及び住所（法人の場合は名称、住所、代表者）が分かる書類

　　□　当該個人データ取得の経緯を示す書類

　　□　第三者提供を受ける際の記録様式

　（共同研究の場合）

　　□共同研究施設の倫理審査委員会の承認を証明する書類

　（多機関共同研究一括審査の場合）

　　□　要件確認書

 （他の機関へ試料・情報を提供する場合又は他の機関から試料・情報の提供を受ける場合）

　 □他の研究機関への試料・情報の提供に関する報告書

（人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針ガイダンス167ページ参照）

※留意事項

・様式３の研究計画書で「侵襲有り」あるいは「対象者に介入を行う」とした場合には、基本的には「本審査」となることをご留意ください。

　・原則として他機関等で承認を取った場合には、承諾書と併せて研究計画書等を資料に添付すること。