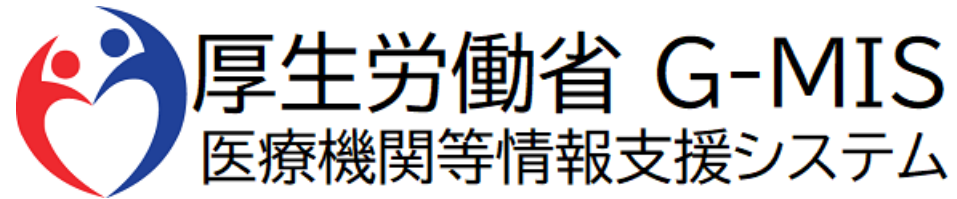


医療機関用



緊急配布要請操作(SOS)マニュアル

Ver 1.02

令和5年5月7日
厚生労働省 G-MIS事務局

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/1/14	G-MIS事務局	初版
2	1.01	2021/6/14	G-MIS事務局	緊急配布要請の申請要件変更分を反映
3	1.02	2023/5/7	G-MIS事務局	緊急配布要請の申請要件変更分を反映
4				
5				
6				
7				
8				
9				

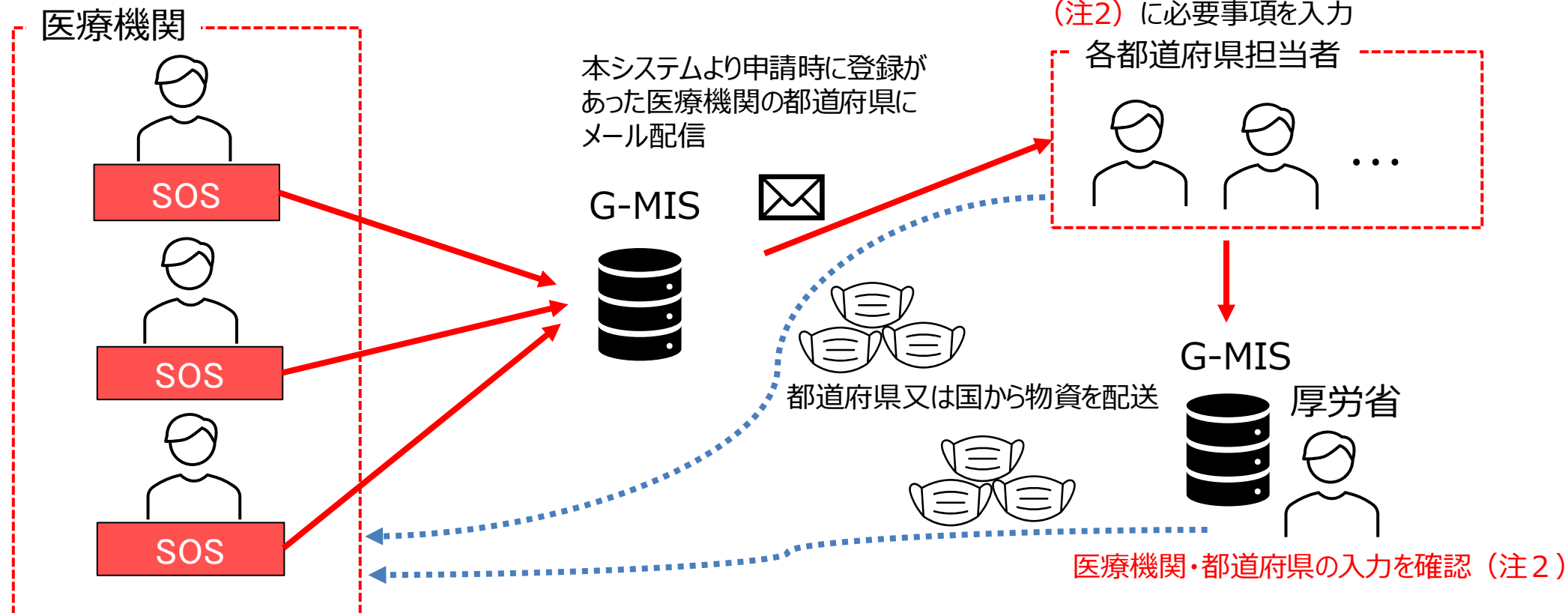
目次

1.	はじめに		
1-1.	緊急配布要請(SOS)とは	.....	3
1-2.	緊急配布要請(SOS)ができる医療機関	.....	4
2.	システムログイン		
2-1.	ログイン	.....	5
2-2.	パスワード再発行申請	.....	6
3.	緊急配布要請登録方法		
3-1.	新規登録	.....	7
3-2.	登録済みデータの修正	.....	11
4.	その他		
4-1.	緊急配布要請データのステータスについて	.....	13
5.	動作環境		
5-1.	動作環境	.....	14

1. はじめに

1-1. 緊急配布要請(SOS)とは

条件を満たした医療機関において、各都道府県や国から医療用物資の緊急配布が必要な場合に、アラートを発生できる仕組みとなります。



各医療機関は毎日13時まで(注1)に緊急配布要請の登録。

注1：13時以降の要請は、翌営業日以降の対応となります。

注2：都道府県・国から要請医療機関に対して電話等で状況確認することがあります

1. はじめに

1-2. 緊急配布要請(SOS)ができる医療機関

緊急配布(SOS)の対象となる医療機関は、次の要件を満たすことが必要です。

条件

- ① 欠品等により自ら調達できないこと

日次調査・週次調査の回答において、以下の条件を満たさない場合は、エラーが表示されます。

条件	病院	診療所、 地域外来・検査センター	とりまとめ団体
② 日次調査/週次調査において以下のいずれかを満たすこと ■「新型コロナウイルス感染患者の入退院情報」において「入院中」欄に1以上を記入している ■「空床状況」において「新型コロナウイルス感染症患者受入可能病床数」欄に1以上を記入している ■「基本情報」の「PCR検査実施状況の可否」において、「可能」と記入している ■「基本情報」の「新型コロナウイルス感染症回復後患者を受け入れる後方支援医療機関」において、「はい」と記入している	○	- (日次調査の入力は必須)	とりまとめ団体の 緊急配布要請は 終了となりました
③ 週次調査において、要請する医療用物資の「現在の在庫の備蓄見通し」が1週間以内または2～3週間であること	○	○	

※緊急配布(SOS)要請を受けた後、都道府県と国で数量等の整合を確認します。
緊急配布(SOS)要請 = 配布ではありませんのでご注意ください。

2. システムログイン

2-1. ログイン

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

- ① ユーザ名
- ② パスワード
- ③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

G-MIS

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ その他 病院A-1担当者1

検索キーワードを入力して

最新のお知らせ

新着情報	件名	公開開始日
NEW	備品補充について	2021/01/07 12:00
NEW	終身内容の間違いの修正について	2021/01/07 12:00
NEW	メンテナンス実施のお知らせ	2021/01/07 0:00

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

医療機関用マニュアル

- 医療機関用操作マニュアル1217
- 医療機関用人材募集操作マニュアル1217
- 医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル1217

よくある質問

- PWの変更方法を教えてください
- FAKが書いてあるかわからないので、もう一度教えてください
- いつまでおせば大丈夫なのか教えてください
- 日次・週次調査シートの入力方法を教えてください
- スマートフォンからでもアクセスはできますか

新規お問合せ

未回答日次調査

実施日	タイトル	回答状況
2020/12/24	2020/12/24_東京都立新宿医...	未回答
2020/12/28	2020/12/28_東京都立新宿医...	未回答
2020/12/28	2020/12/28_東京都立新宿医...	未回答

すべて表示

ユーザ 基礎情報登録

日次調査 週次調査

緊急配布要請 人材募集登録

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザ名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザ名(ID)に変更はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、2-2.パスワード再発行申請を参照してください。

2. システムログイン

2-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか?

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。
※ユーザ名が分からない場合は、事務局までお問合せください。
【お問合せ先】
厚生労働省 G-MIS事務局
0570-783-872(平日9時～17時)
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスへパスワードリセット案内メールが配信されます。
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録



【拡大】

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ基礎情報登録

①

日次調査

週次調査

緊急配布要請

人材募集登録

- ① ホーム画面から「緊急配布要請」ボタンをクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ お問合せ FAQ レポート 医療機関マスタ 検索キーワードを入力してください

!!ご回答期限!! 当日13:00まで
※毎日の回答が必要というわけではありません。貴院での必要に応じて都度ご登録をお願い申し上げます。

【New】緊急配布要請（SOS）フォーム入力マニュアル（病院用）は [こちら](#)

緊急配布要請
実施中の緊急配布要請

2 個の項目 •並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての緊急配布要請 - 作成日 • 17分前 に更新されました

タイトル ↓	申請日時	医療機関名	医療機関ID	対応ステータス
1 2020/12/28_東京都立新宿病院_緊急配布要請	2020/12/28 13:37	東京都立新宿病院		受付完了
2 2020/12/28_東京都立新宿病院_緊急配布要請	2020/12/28 10:19	東京都立新宿病院		受付完了

【拡大】

このリストを検索...

新規

② データ一覧画面のリスト欄右上「新規」ボタンをクリックします。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

新規緊急配布要請: 病院

基本情報

医療機関名

緊急配布要請(SOS)の条件確認

緊急配布条件(全体)
本要請シート提出前に必ず以下をお読みください。
緊急配布 (SOS) の対象となるには、以下の①～③の要件を満たすことが必要です。
①欠品等により自ら調達できないこと
②日次調査/週次調査において以下のいずれかを満たすこと
「新型コロナウイルス感染症患者の入退院情報」において「入院中」欄に1以上を記入している
「空床状況」において「新型コロナウイルス感染症患者受入可能病床数」欄に1以上を記入している
「基本情報」の「PCR検査実施状況の可否」において、「可能」と記入している
「基本情報」の「新型コロナウイルス感染症回復後患者を受け入れる後方支援医療機関」において、「はい」と記入している
③週次調査において、要請する医療用物資の「現在の在庫の備蓄見通し」が1週間以内または2～3週間であること

緊急配布 (SOS) 要請を受けた後、都道府県と国で数量等の整合を確認します。緊急配布 (SOS) 要請 = 配布ではありませんのでご注意ください。
また、今後、配布実績として医療機関名を公表する場合があることもご了承願います。
※なお、配布する医療用物資について、材質やサイズは医療機関が選択できませんのでご理解をお願いいたします。

上記の緊急配布条件を満たしていることを確認した

緊急配布要請(SOS)

①サージカルマスクを要請する

②N95マスク(DS2を含む)を要請する

③

キャンセル 保存 & 新規 保存

- ③ 緊急配布要請入力画面が表示されます。
必要な情報を入力後、「保存」ボタンをクリックすると内容を保存します。

※この保存ボタンを押しただけでは、まだ要請したことにはなりません。

※「上記の緊急配布条件を満たしていることを確認した」にチェックが入っていないと以下の様なエラーメッセージが出力されます。

上記の緊急配布条件を満たしていることを確認した

「上記の緊急配布条件を満たしていることを確認した」にチェックをしてください。

保存が出来ませんので、「緊急配布条件を満たしている」ことを確認した上で、チェックを入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。

※「保存 & 新規」ボタンはクリックしないでください。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

緊急配布要請

システムチェック&申請 編集 印刷用に表示

申請日時 医療機関名 医療機関コード 対応ステータス ※「受付完了」の場合は要請内容を変更できません。

未申請 申請前の状態です。「システムチェック&申請」ボタンを押してください。

!!!ご回答期限!!! 当日13:00まで
※毎日の回答が必要というわけではございません。貴院での必要に応じて都度ご登録をお願い申し上げます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルは [こちら](#)

基本情報
医療機関名
緊急配布要請(SOS)の条件確認

システムチェック&申請

緊急配布要請を受け付けました。
都道府県にて内容を確認し追って連絡をいたします。

完了

緊急配布要請

システムチェック&申請 編集 印刷用に表示

申請日時 医療機関名 医療機関コード 対応ステータス ※「受付完了」の場合は要請内容を変更できません。

2022/12/26 14:24 都道府県・国確認中 要請内容を確認しています。

!!!ご回答期限!!! 当日13:00まで
※毎日の回答が必要というわけではございません。貴院での必要に応じて都度ご登録をお願い申し上げます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルは [こちら](#)

基本情報
医療機関名
緊急配布要請(SOS)の条件確認

- ④ 緊急配布要請の保存が完了後、「システムチェック&申請」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「システムチェック&申請」の確認メッセージが表示されるので「完了」ボタンをクリックし、緊急配布要請のステータスが「都道府県・国確認中」に更新されることを確認してください。

※ステータスの詳細については「4. その他」を参照してください。

※緊急配布要請完了となり、都道府県と国で要請内容を確認します。

※「エラー有り」となった場合は「1-2. 緊急配布要請(SOS)ができる医療機関」に記載した条件が満たされていない可能性があり、「日次調査」と「週次調査」の回答を行った上で要請しているか、また回答内容が正しいかを確認してください。

【注意】

緊急配布要請は要請日当日の13時までに入力してください。
13時以降の入力は、翌営業日以降の対応となります。

3. 緊急配布要請登録方法

3-2. 登録済みデータの修正

タイトル	申請日時	医療機関名	医療機関コード	対応ステータス
2020/12/28_診療所A-3_緊急配布要請	2020/12/28 10:44	診療所A-3		都道府県・国確認中



申請日時: 2022/12/26 14:24
医療機関名: [redacted]
医療機関コード: [redacted]
対応ステータス: 都道府県・国確認中 (要請内容を確認しています。)

!!ご回答期限!! 当日13:00まで
※毎日の回答が必要というわけではございません。貴院での必要に応じて都度ご登録をお願い申し上げます。

医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアルは [こちら](#)

緊急配布条件(全体)
本要請シート提出前に必ず以下をお読みください。
緊急配布 (SOS) の対象となるには、以下の①～③の条件を満たすことが必要です。
①欠品等により自ら調達できないこと
②日次調査/週次調査において以下のいずれかを満たすこと
「新型コロナウイルス感染症患者の入退院情報」において「入院中」欄に1以上を記入している
「空床状況」において「新型コロナウイルス感染症患者受入可能病床数(床)」欄に1以上を記入している
「基本情報」の「PCR検査実施状況の可否」において、「可能」と記入している
「基本情報」の「新型コロナウイルス感染症回復後患者を受け入れる後方支援医療機関」において、「はい」と記入している

① 参照したいデータのタイトルをクリックすると、画面が遷移し、緊急配布要請画面が表示されます。

【注意】
対応ステータスが「受付完了」のデータは編集できません。「受付完了」ではないことを確認してください。

3. 緊急配布要請登録方法

3-2. 登録済みデータの修正

The screenshot shows the '緊急配布要請' (Emergency Distribution Request) management interface. At the top, there are buttons for 'システムチェック&申請', '編集', and '印刷用に表示'. Below this, a summary row shows the application date (2022/12/26 14:24), hospital name, and code, with a status of '都道府県・国確認中'. A red box highlights the '編集' button in this row. A large red box labeled '【拡大】' (Magnified) surrounds the main editing form. The form contains sections for '基本情報' (Basic Information), '緊急配布要請(SOS)の条件確認' (SOS Condition Confirmation), and '緊急配布要請(SOS)' (SOS Request). The 'SOS' section has several checkboxes for equipment requirements, with the first one checked. At the bottom of the form, there are buttons for 'キャンセル', '保存 & 新規', and '保存'. A red box highlights the '保存' button.

② 緊急配布要請の対応ステータスが「受付完了」となっていないことを確認してください。

③ 緊急配布要請欄の右上「編集」ボタンをクリックすると、以前登録を行った内容の修正画面が表示されます。

④ 修正が必要な項目を変更します。

⑤ 「保存」ボタンをクリックすると、修正が反映されます。

※「保存 & 新規」ボタンはクリックしないでください。

4. その他

4-1. 緊急配布要請データのステータスについて

緊急配布要請データ毎に対応状況を示すステータスが表示されています。各ステータスは以下の状態を意味します。



ステータス	状態
未申請	申請前の状態。「システムチェック & 申請」ボタンをクリック前の表示。
エラー有り	申請の条件を満たしていない状態。
都道府県・国確認中	要請内容について都道府県または国で確認作業中の状態。
完了	都道府県、国による受付が完了した状態。

【注意】

対応ステータスが「エラーあり」の場合、緊急配布要請の要件を満たしていないため、日次調査・週次調査の回答内容を確認してください。

5. 動作環境

5-1. 動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
Windows	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(Windows10のみ) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
Android端末	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)
iOS端末	■ APPLE SAFARI(最新バージョン)
Windows Phone10端末	■ MICROSOFT EDGE(Windows10のみ)

③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。
※設定方法は各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。