「保健医療科学」投稿規程

１．投稿論文

公衆衛生および社会福祉の向上，普及に資する研究，および活動報告とし，「保健医療科学」編集委員会が掲載内容を決定する．ただし，他誌に発表（予定も含む）された論文は掲載しないものとし，多重投稿を禁ずる．また，原稿は随時受け付ける．

２．原稿の種類，内容及び制限頁数

査読つきのもの

総説（Reviews）

関連領域の調査，研究，活動，政策動向，進歩，課題，展望などについて参考文献を付して総括的に解説するもの［12頁以内］

原著（Original Articles）

独創的な研究にもとづく新知見を含む論文［10頁以内］

ノート（Notes）

速報など，原著に比べて簡潔で若干の新知見を含むもの［５頁以内］

資料（Research Data）

調査または統計などをまとめたもの［８頁以内］

報告（Reports）

国内外の公衆衛生および社会福祉に関する実践，教育，研究などの報告［５頁以内］

論壇（Commentaries）

公衆衛生および社会福祉の活動，政策，動向などについての提案，提言［５頁以内］

査読のつかないもの

レター（Letters）

掲載論文に対する意見や国内外の公衆衛生および社会福祉に関する実践の報告で時宜を得たものなど［２頁以内］

書評（Book Reviews）

公衆衛生および社会福祉に関する図書などの紹介［１頁以内］

＊刷り上り１頁は2,600字，英語の場合は850wordsを基本とし，２段組のレイアウトとする．

なお，編集委員会の判断で，制限頁数を超えた原稿の掲載を認めることがある．

３．特集について

編集委員会は，各号ごとにテーマを設け，特集を組む．特集の原稿は，専門家への依頼，または，一定の告知期間を設けた投稿募集によるものとする．

４．発行頻度

年６回発行し，必要に応じて補冊（Supplement）を発行する．

５．投稿方法

原稿は電子メールに添付して送信するか，原稿を保存した電子メディアを郵送する．

・「投稿申込書」（http：//www.niph.go.jp/journal/ を参照）

・本文（原則としてWord 形式で作成すること）

・図表（必要に応じて）

・英文抄録

なお，執筆要領については別に定める．

（http://www.niph.go.jp/journal/を参照）

６．原稿の審査

投稿論文の採否は，複数の専門家による査読の結果に基づき，編集委員会にて決定する．（図「投稿論文査読の流れ」参照）

「特集」については，特集担当委員，または，その指名する査読者が査読を行う．

7．論文掲載料・別刷り

論文掲載は無料であるが，掲載論文の投稿者のうち希望者は有料で別刷りを作成することができる（50部単位）．

8．校正

著者校正は初校までとし，脱落，誤植などの校正とする．原文および図表等の大幅な訂正などは認めない．

9．著作権およびホームページへの掲載

本誌の著作権は本院に属する．なお，他誌などにその全部または一部を使用する場合は本編集委員会の同意を必要とする．

本誌に掲載された論文は，全文を電子化し，国立保健医療科学院のホームページに掲載する．

10．投稿先

「保健医療科学」編集委員会事務局
e-mail: jniph@niph.go.jp
〒351－0197　埼玉県和光市南２－３－６
TEL．048－458－6213　FAX．048－469－0326

（平成23年１月18日改訂）

平成23 年10月26日

「保健医療科学」執筆要領

「保健医療科学」編集委員会

０．準拠

当執筆要領は,「生物医学雑誌への投稿のための統一規定：生物医学の発表に関する執筆と編集2007 年10 月改訂版」(以下,「生物医学雑誌への投稿のための統一規定」という.）に準拠している．以下に記載の無い事項については,「生物医学雑誌への投稿のための統一規定」を参照すること.

１．著作者の責任

投稿される原稿は全ての著者の許諾を得ていること．多重投稿を禁ずる．特に原典から許諾を得た場合を除き，他で出版されていないこと.

２．投稿申込書

投稿に際し，必ず投稿申込書（ 様式１）を添付すること．ただし，編集委員会依頼原稿の場合は不要とする.

３．原稿の作成

原則としてワード形式で作成し，印字形式はA４版に横書きで，35字× 25行程度とする.

４．原稿の構成

下記は，原著論文の場合の構成であるが,「資料」「総説」「論壇」「ノート」「報告」についても，この構成を参考にする．第１頁に表紙原稿，第２頁に和文抄録，第３頁に英文抄録，第４頁以降に本文を記載する．本文の構成は，緒言（はじめに)，材料と方法（あるいは方法のみ)，結果，考察，謝辞，引用文献（以上，それぞれの見出しの言葉は変えてもよい)，表，図の表題と説明文，図あるいは写真，の順とする.

５．表紙原稿

表題，著者名，所属機関名，連絡先著者名，住所（電話番号，電子メールアドレスを含む)，簡略化した題名（和文で40字を超えないこと)，図表の数，別刷請求先を書く．表紙頁を第１頁として通し番号をつける.

６．和文抄録

第２頁に，抄録を和文で作成する．題名，著者名，所属機関名，要旨本文（1000字以内)，キーワードの順に記載する．キーワードは３～５個を和文で記す．原著論文の場合，要旨本文の構成は，目的，方法，結果，結論とし，見出しをつけて記載する.

７．英文抄録

第３頁に，抄録を英文で作成する．英文題名，著者名英文表記，所属機関英文表記，要旨本文（400字以内)，英語キーワードの順に記載する．キーワードは３～ ５個を英文で記す．原著論文の場合，要旨本文の構成は，Objectives，Methods，Results，Conclusions とし，見出しをつけて記載する．英文については，英語に関して充分な知識を持つ専門家にチェックを受けることが望ましい.

８．利害関係に関わる情報の開示

研究実施や原稿作成などの過程で，直接的・間接的な経済的支援を受けた場合は，論文内にその旨を記すこと.

９．研究倫理指針の遵守

人を対象とした研究については，ヘルシンキ宣言,「臨床研究に関する倫理指針」,「疫学研究に関する倫理指針」等に準じた，科学的および倫理的規範に則り実施されていること．所属施設の倫理審査委員会またはこれに準じるものの承認がある場合は記載すること.

10．臨床研究・観察疫学研究

臨床研究については，the International Committee of Medical Journal Editors（http://www.icmje.org/）に準拠，または，国立保健医療科学院の臨床研究（試験）ポータルサイト（http://rctportal.niph.go.jp/）に記載されていること．臨床研究・観察疫学研究の研究方法については，CONSORT（http://www.consort-statement.org），STROBE（http://www.strobe-statement.org）等に準拠していることが望ましい．

11．図，表，写真

原著論文においては，図（写真を含む），表中の文字，数字，および表題は，和文もしくは英文とする．図表は文章中に挿入，または，一つずつ別の用紙に記載し，図１や表１のように図表番号をつけ，内容の良くわかる表題を付ける．別の用紙に記載した場合は，すべての図表について，本文中に挿入すべき場所を原稿中，または，欄外に指定する．図の電子ファイルは，DOC，XLS，PPT，JPG 等の形式で保存する．写真は350dbi 以上，文字を含む図は600dpi 以上の解像度を有すること．

12．引用文献の記載

文献は引用順とし，文献リストの番号を大カッコ（[ ]）で記し，本文の最後にまとめて順に並べて示す．

例：合田ら[1] によれば

（1）記号（普通使われるのは, . ； ：- 等）の使い分けには十分に注意すること．

（2）英数字alphanumeric は半角とする．

（3）記号（, . ； ：- 等）は，日本語の文脈の中では全角を用いる．その他は半角とする．

（4）巻の前の；（セミコロン）および頁の前の：（コロン）にはスペースを続けない．

13．引用文献の種類

引用できる文献はすでに発表された研究，公開されているウェブサイト，掲載決定済みの原稿とする．

（1）雑誌に発表された論文

Vega KJ, Pina I, Krevesky B. Heart transplantation id associated with an increased risk for pancreatobiliary disease. Ann Intern Med. 1996;124:980-3.

笠置文善，堀部博，撫井賀代，吉永亜子．疫学調査における５分間安静前後の血圧値の差異と一年後の血圧について．日本公衆衛生雑誌．1993;38:31-6.

①すべての著者をリストするが，６人を越せば６人を示し，「, et al」または「，他」を続ける．

②終りのページは，始まりのページと共通する桁は省略する．

④組織が著者となることがありうる．

⑤附録の場合

Payne DK, Sullivan MD, Massie MJ. Women’s psychological reactions to breast cancer. Semin Oncol. 1996; 23 (Suppl2): 89-97.

公衆衛生協会病院骨髄移植班．日本における骨髄移植の現状．日本公衆衛生雑誌．1993；38（１附録）：31-6.

⑥巻数のない号の時には，「1995；(320)：110-4.」.

⑦電子ジャーナルの場合

Michels KB, zur Hausen H. HPV vaccine for all.Lancet. 2009 Jul 25; 374 (9686): 268-70. Epub 2009 Jul 6.

Ronco G, Arbyn M, Segnan N. Cervical screening according to age and HPV status.

BMJ. 2009 Jul 28; 339: b3005. doi: 10.1136/bmj.b3005.（accessed 2009-09-28）

（注：BMJ 誌は，すべてWeb上の記事を引用するように求めているため，ページ表記はなくなっている．）

Abood S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in an advisory role. Am J Nurs. 2002 Jun; 102(6). Available from: http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htm（accessed 2009-09-28）

下山昌彦．セキュリティスキャナを用いた偽札の新しい検査手法の開発．CICSJ Bulletin. 2005; 23(3): 95-8. http://www/jstage.jst.go.jp/article/cicsj/23/3/23_95/_article/-char/ja/（accessed 2009-09-28）

（2）図書

①標準的な著書

Ringsven MK, Bond D. Gerontology and leadership skills for nurses. 2nd ed. Albany (NY): Delmar Publishers; 1996.

野口正成，小島賢一．エイズ・カウンセリング．東京：福村出版；1993.

編者の場合は人名の後に，「, editor(s)」または「，編」を続ける．また，組織が著者または編者となることがありうる．

柳川洋，田中平三，中村健一，永井正規，編．慢性疾患の疫学調査法．東京：南山堂；1991.

②分担執筆の場合

Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465-78.

簑輪眞澄，尾崎米厚．追跡の完結．柳川洋，田中平三，中村健一，永井正規，編．慢性疾患の疫学調査法．東京：南山堂；1991．p. 93-108.

③電子出版の場合

Foley KM, Gelband H, editors. Improving palliative care for cancer. Washington: National Academy Press; 2001. Available from http://www.nap.edu/books/0309074029/html/（accessed 2009-09-28）

伏見康治．記述的統計学．確率論及統計論．東京：河出書房；1942. 入手先，統計科学のための電子図書システムのウェブページ．http://www.sci.kagoshima-u.ac.jp/%7Eebsa/（accessed 2009-09-28）

（3）学会報告

①独自の抄録集が刊行されている場合

Bengtsson S, Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. In: Lun KC, Degoulet P, Piemme TE, Rienhoff O, editors. MRDINFO 92. Procedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep 6-10; Geneva, Switzerland. Amsterdom: North-Hollamd; 1992. p. 1561-5.

花輪治子，中野弘一，筒井未春，簑輪眞澄，土井由利子．チャルダー疲労質問票日本語版の作成について．第 7 回慢性疲労症候群（CFS）研究会；2002.2.2-5；大阪．第 7 回慢性疲労症候群（CFS）研究会講演要旨集．2002. p. 38.（「同講演要旨集」や「同抄録集」と省略しても良い．発行者が明記されている場合には，「…講演要旨集.」に続けて「発行地：発行者；発行年.」をページの前に記す.）

②抄録集が学会誌に含まれている場合

土井由利子，井上雄一，簑輪眞澄，内山真，大川匡子. Periodic Limb Movement during Sleep（PLMS）に関する疫学研究．第13回日本疫学会学術総会；2003.1.24-25；福岡．J Epidemiol. 2003; 13 (1 Suppl): 149.

③電子出版の場合

Homma N, Sakai M, Abe K, Takeda H. Dynamic neural structure for long-term memory formation. In: SICE Annual Conference 2004; 2004 Aug 4-6; Sapporo. Society for Instrument and Control Engineers. http://www.jstage.jst.go.jp/article/sicep/2004/0/2004_1_1/_article/-char/ja/(accessed 2009-09-28)

（4）学術報告書

①研究代表者（総括報告書）の場合

林謙治，研究代表者．厚生労働科学研究費補助金難治性疾患克服研究事業「今後の難病対策のあり方に関する研究」（H22－難治－指定－001）平成22 年度総括・分担研究報告書．2011.（最後の「2011.」は発行年.（西暦））

②分担研究者（分担報告書）の場合

土井由利子，横山徹爾，高橋邦彦，金谷泰宏．難病研究推進のための高度な統計手法の開発と応用．厚生労働科学研究費補助金難治性疾患克服研究事業「今後の難病対策のあり方に関する研究」（研究代表者：林謙治．H22－難治－指定－001）平成22年度総括・分担研究報告書．2011. p. 23-39.

（5）ウェブサイト関連

ウェブサイトの場合

厚生労働省．社会福祉施設等における新型インフルエンザに係る今後のクラスター（集団発生）サーベイランスへの協力について．2009-8-26. http://www.mhlw.go.jp/kinkyu/kenkou/infl uenza/hourei/2009/08/info0826-01.html（accessed 2009-09-28）

※ブログ，メールマガジンについては引用の必要性を十分に検討した上で，文中に必要部分を引用してください．

14．転載許可

図表や500 字（英語200単語）程度以上の文章の転載を行う場合は，出典を明記しなければならない．出版物である場合は，著者及び出版社から書面により転載許可を受けること．

15．著作権の承諾書

著者らは，受理後，著作権の承諾書，別刷りの必要部数を提出すること．

General Guide to
The JOURNAL OF THE NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

1. Introduction

The JOURNAL OF THE NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH is the offi cial Journal of the National Institute of Public Health, Japan. The Journal publishes a broad range of manuscripts on research and activities contributing to promote and disseminate public health and social welfare improvements. The editorial committee is responsible for the Journal contents. The manuscripts should contain unpublished work, and the content should not simultaneously be under consideration for publication elsewhere. The editorial committee receives contributions at any time, and contributions from authors in countries other than Japan are also welcome.

2. Categories of Manuscripts

Eight categories of publications are acceptable:

Peer-Reviewed Manuscripts:

Reviews: summaries and explanations of surveys, research, activities, policy trends, advancements, problems and views in related areas. (Up to 12 pages*)

Original Articles: articles including new fi ndings based on original research. (Up to 10 pages*)

Notes: articles including some new fi ndings, simpler than Original Articles. (Up to 5 pages*)

Research Data: articles about surveys or statistical data. (Up to 8 pages*)

Reports: reports on practice, education, research of public health and social welfare in Japan or elsewhere. (Up to 5 pages*)

Commentaries: comments or proposals about actions, policies and trends of public health and social welfare. (Up to 5 pages*)

Non-Peer-Reviewed Manuscripts:

Letters: opinions for publication in the journal or timely reports of practices of public health and social welfare. (Up to 2 pages*)

Book Reviews: articles to introduce books about public health and social welfare. (Up to 1 page*)

*Based on 850 English words per page. The Editorial Committee may accept manuscripts exceeding the page limitations, whenappropriate.

3. Special Topics

The Editorial Committee can specify special topics for each issue of the journal. The Editorial Committee can request specialists on the topic and/or call for articles.

4. Publication

The journal is published four times per year. Supplementary issues are published when necessary.

5. Submission of Manuscripts

Manuscripts should be submitted by e-mail or postal mail of electronic media, accompanied by one printed copy of the manuscript including:

-a cover letter,
-an English abstract and keywords,
-a manuscript (preferably in Word format) and,
-tables and fi gures.

Authors should prepare manuscripts in accordance with Instruction to Authors, which follows on the next page.

6. Review

All manuscripts submitted for publication are subject to editorial review and revision. During this process, the scientific content of the manuscripts is usually reviewed by at least two specialists in the relevant fi eld. Articles on special topics are reviewed by designated editorial committee members and/or other specialists.

7. Publication Fees

There are no printing fees. A PDF copy of the article will be provided at no charge. Offprints are supplied at the author's own cost in sets of 50 copies.

8. Author proofs

The corresponding author is requested to check the proofs carefully, mark any printer's errors, and answer queries as requested. Author changes should be kept to a minimum. Proof corrections are requested to be returned within three days.

9. Copyright

Accepted manuscripts become the property of the Journal of the National Institute of Public Health (Hoken Iryo Kagaku). The material may not be used elsewhere in the same form, without the consent of the Editorial Board. The PDF version of articles will be published in the online Journal on the website of the National Institute of Public Health.

http://www.niph.go.jp/toshokan/home/

10. Submission of the manuscripts

The Editorial Committee
c/o Research Information Center
National Institute of Public Health, 2-3-6 Minami, Wako, Saitama 351-0197, Japan.
Phone: +81-48-458-6213, facsimile: +81-48-469-0326
e-mail: jniph @ niph.go.jp (delete the spaces when submitting a manuscript)

(18th January, 2011)

The JOURNAL OF THE NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Instruction to Authors

Authors should prepare manuscripts in accordance with this instruction. In addition, regarding matters not mentioned here, the manuscripts should be based on the Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals issued by the International Committee of Medical Journal Editors. (http://www.icmje.org Accessed May 25, 2010)

1. Authorship

Submission of a manuscript implies that it has been approved by all of the named authors, that data in support of all fi ndings are retained by the authors, that the paper describes unpublished work, and that the content is not simultaneously under consideration for publication elsewhere, except in the case specially permitted by the original source.

2. Cover letter

A cover letter should include a brief introduction of the manuscript, and a statement indicating that all authors have approved the manuscript and that the material has not been published in, or submitted to, any other journals. (See attached example 1)

3. Preparation of the Manuscript

The manuscript should preferably be prepared in Word format using a 12-point font, preferably double-spaced. Use A4-sized paper and set text margins at more than 2 cm. Type the fi rst author's last name and the page numbers, with the title page being page 1. Insert continuous line numbers on the left side of the manuscript, from the abstract to the acknowledgment.

4. Arrangement of Manuscript

The manuscript should be divided into sections with appropriate section headings. Use A4-sized paper and set appropriate text margins. The sequence of the manuscript should generally be as follows: Title page, Abstract, Keywords, Introduction, Methods, Results, Discussion, Acknowledgments (if any), References, Tables, Figures and Photos with legends.

5. Title page

The title page should contain the title of the manuscript, the names and institutional affi liations of the authors, the e-mail address of the corresponding author, a running title (4 or 5 words not exceeding 80 letters including spaces), the category of the manuscript (Review, Original Article, Note, Research Data, Report, Commentary, Letter, or Book Review), the number of pages of the manuscript, the number of fi gures (including photos), and the number of tables. (See attached example 2)

6. Abstract

The title page should contain the Title of the Manuscript, the Name and E-mail address of the Corresponding author, the Abstract (no more than 400 words) and Keywords (3 to 5 keywords). An abstract of no more than 400 words preferably consists of the following headings: Objectives, Methods, Results and Conclusion. Keywords must be placed below the Abstract for crossindexing.

7. English language

Authors are responsible for the linguistic accuracy of their papers. Manuscripts must be checked by a native English speaker, and the authors are requested to submit proof of this check.

8. Confl ict of Interest

Authors must state all sources of funding and any other fi nancial and personal relationships that might bias their work. If any of the authors have involvements that might raise any question of bias, they are required to provide details of such confl ict of interest in the manuscript.

9. Research Guidelines

All research involving either human subjects or materials of human origin should proceed in accordance with the principles

embodied in the Declaration of Helsinki, and all research is requested to be performed according to the guidelines issued by the authorized agency in the country where the research is performed. A description contained in an approval from a research ethics committee is preferred.

10. Clinical Trials and Observational Epidemiologic Studies

All clinical trials are preferably registered in a public registry at or before the onset of participant enrollment. We follow the trials registration policy of the International Committee of Medical Journal Editors (http://www.icmje.org/) as seen in the Research Clinical Trials Portal (http://rctportal.niph.go.jp/). For reports of randomized controlled trials, authors should refer to the CONSORT statement (http://www.consort-statement.org). For reports of observational epidemiologic studies, authors are encouraged to refer to the STROBE statement (http://www.strobe-statement.org).

11. Tables and Figures

Tables should be typed in the text or on separate sheets, numbered with Arabic numerals, and have a brief and understandable title. For footnotes, use the following symbols, *1, *2, etc. Photographs, charts, graphs and diagrams are termed figures and should be numbered consecutively in Arabic numerals. When tables and fi gures are prepared on separate sheets, please indicate where, in the text, to insert them.

Tables and Figures should be saved as DOC, XLS, PPT, or JPG fi les. Photographs and other scanned images must have a resolution of at least 350 dpi (dots per inch). Images containing words must have a resolution of at least 600 dpi.

12. References

References should conform to the following style:

1. Yanagawa H, Nakamura Y, Yashiro M, Ojima T, Koyanagi H, Kawasaki T. Update of the epidemiology of Kawasaki disease in Japan: from the results of a 1993-94 nationwide survey. J Epidemiol. 1996; 6: 148-57.
2. Gastl G, Ward JM, Rapp UR. Immunocytochemistry of oncogenes. In: Polak JM, Van Noorden S, eds. Immunocytochemistry: Modern methods and applications, 2nd ed. Bristol: Wright; 1986. p.273-83.
3. Haagensen CD, Bodian C, Haagensen DE, Jr. Breast carcinoma. Risk and detection. Philadelphia: W.B.Saunders; 1981.

Abbreviations of Journal names should conform to those of the Index Medicus (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals). List all authors, but if there are more than six, list the first six plus et al. If the title of a paper is in a language other than English, French or German, it should be translated into English, and the original language should be indicated in parentheses; for example, “(in Japanese)”.

Authors are responsible for the bibliographic accuracy of all references. Every reference must be checked, both in the manuscript and in the proof.

13. Borrowed Material.

The original author and source of borrowed illustrations and/or tables, as well as of verbatim quotations totaling 200 words or more must be fully identifi ed. Written permission must be obtained from both the original author and the publisher.

14. Copyright Approval

Authors are requested to submit copyright approval after the acceptance of the manuscripts, accompanied by the number of offprints they require, in multiples of 50.

15. Questions and Submission of the Manuscripts

The Editorial Committee
c/o Research Information Center
National Institute of Public Health, 2-3-6 Minami Wako, Saitama 351-0197, Japan.
Phone: +81-48-458-6213, facsimile: +81-48-469-0326
e-mail: jniph @ niph.go.jp (delete the spaces when submitting a manuscript)

(20th January, 2011)

Example 1 <Example of a Cover letter>

To the Editorial Committee of the Journal of the National Institute of Public Health,
This manuscript implies .....
The authors are approved to prepare manuscripts in accordance with the instruction.

All of the authors have approved the manuscript and have confi rmed that the material has not been published in, or submitted to, any other journals.

The manuscript was prepared by authors using English as their mother tongue or English checked by a professional native English speaker. (Please attach the proof of this check, if possible)
Name of the Corresponding Author _____

Example 2 <Example of the Title Page>
Title of the Manuscript
Name of the authors
Institutional affi liation(s)
E-mail address of the corresponding author
Running title (4 or 5 words not exceeding 80 letters including spaces)
Category of the Manuscript
(Review, Original Article, Note, Research Data, Report, Commentary, Letter, or Book Review)
The numbers of pages of the manuscript
The number of fi gures (including photos)
The number of tables