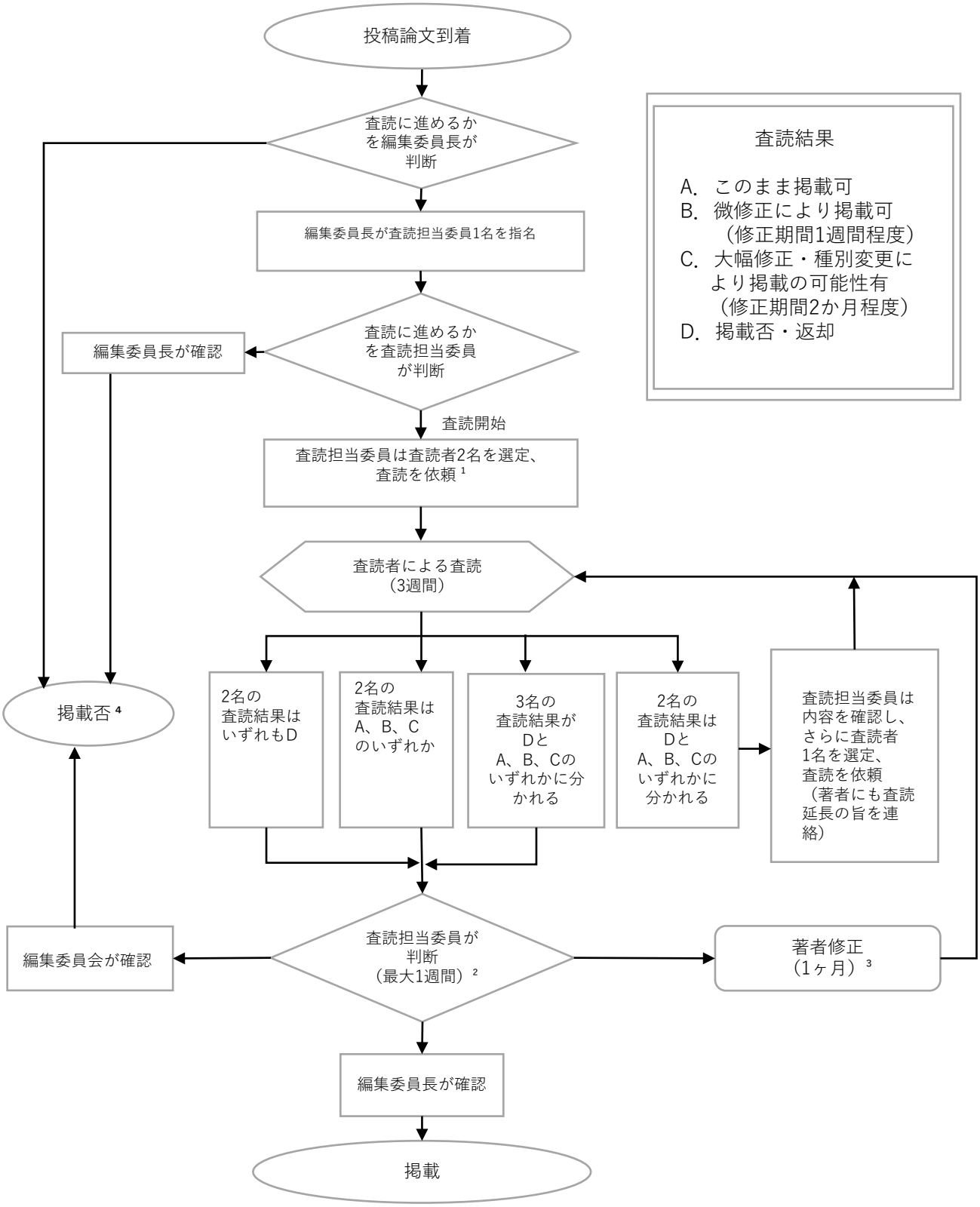
投稿論文査読の流れ

令和2年12月23日改正



1 著者名は伏せる。査読結果用紙記入を依頼。
2 査読担当委員が審査コメントを作成する。2回目以降の査読の際は、他の査読者のコメントとそれへの回答も同時に送付。
3 修正提出日を延長したい場合は連絡してもらう。
4 掲載否の際も審査コメントを作成、送付。