

平成24年度

生活習慣病対策健診・保健指導に関する企画・運営・技術研修(広域的事業評価編)

特定健診・特定保健指導の 広域的事業評価に関する グループワーク①③の説明

国立保健医療科学院
国際協力研究部
部長 曾根智史

演習の概要

GW①事前課題に関するグループ別情報交換

【グループ単位】1日目15:10ー15:30

GW①現時点における課題の整理、解決策の検討

【グループ単位】1日目15:30ー17:15,

2日目13:00ー14:00

(3日目午前 GW②データ分析)

GW③事前課題の様式(様式A)への反映

【都道府県・団体単位】3日目13:00ー14:30

全体のまとめ

【全体】3日目15:00ー15:30

グループ分け(別紙参照)

本演習で考える評価については、各政令市・中核市・市町村等のように、自組織の特定健診・特定保健指導の成果を評価することを意味する場合と、

都道府県や国保連合会等のように広域的立場で評価することに加え、各市町村が行う事業評価を支援することを意味する場合の両方を含んでいます。

各自、ご自分の立場で演習に取り組んでください。

GW①事前課題に関するグループ別情報交換

1日目15:10ー15:30

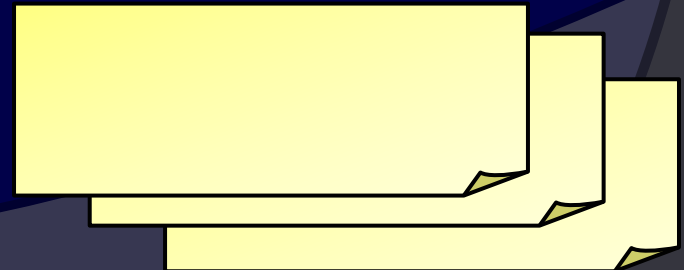
1. 事前課題(様式A)に関するグループ別情報交換を、グループ単位で行います。
2. 移動後は、グループ単位で、自己紹介しながら持参した事前課題(様式A)について、特徴的な部分を短く発表して下さい。

GW①現時点における課題の整理、解決策の検討

1日目15:30—17:15, 2日目13:00—14:00

【個人作業】1日目15:30—15:50

特定健診・保健指導の評価に関して、現時点での問題点(うまくいっていない点)や成功点(うまくいっている点)を思いつく限り、できるだけたくさんポストイットにマジックペンで記入する。

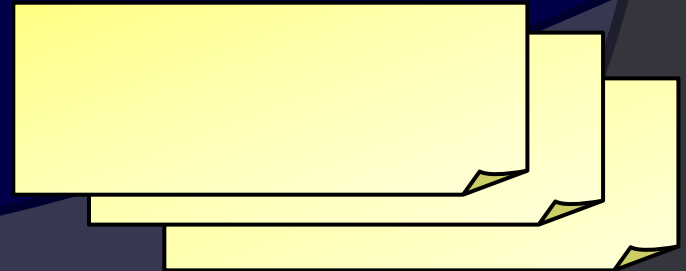


GW①現時点における課題の整理、解決策の検討

1日目15:30—17:15, 2日目13:00—14:00

カードづくりの5つのルール

- ・1枚の紙にはひとつの意見を書く
- ・主語をはっきり書く(例えば「上司が」ではなく、「●●課の課長が」)
- ・具体的に書く(例えば「理解がない」ではなく、「～という理由で反対された」)
- ・「書いたら恥ずかしいこと、いけないこと」は何もない
- ・大きな字で、わかりやすく書く




GW①現時点における課題の整理、解決策の検討

1日目15:30—17:15, 2日目13:00—14:00

【グループ作業】1日目 15:50—16:30

グループ内で話し合いながら、各自がかいたポストイットを、模造紙の2×2フォーマット(下記)で適切と思われる場所に貼る。同じ内容は重ねて貼る。

	コントロールできる	コントロールできない
うまくいっている		
うまくいかない		

左記フォーマットにおいて、「コントロールできる」とは自分がその現状に対して何らかの影響を及ぼすことができることをいう。

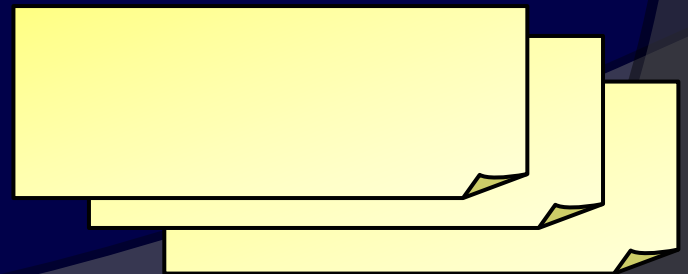
一方、「コントロールできない」とは自分がその現状に全く影響力を持たない状態を指す。

GW①現時点における課題の整理、解決策の検討

1日目15:30—17:15, 2日目13:00—14:00

貼るとき、話し合うときの5つのルール

- ・メンバーの合意で貼る
- ・人の意見を否定しない(批評家にならない)
- ・ノートをとらない(傍観者にならない)
- ・少数意見もどこかに残す(怪しげな意見も認める)
- ・沈黙は罪

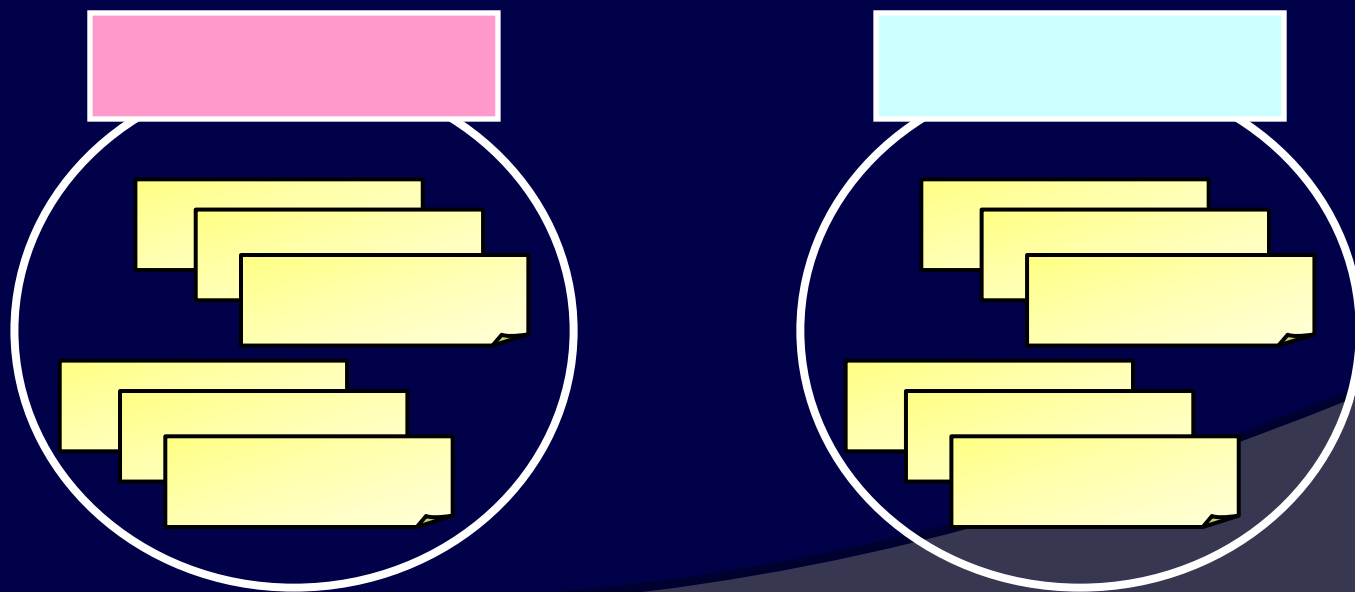


GW①現時点における課題の整理、解決策の検討

1日目15:30—17:15, 2日目13:00—14:00

【グループ作業】1日目16:30—16:45

各グループのフォーマットの中で「うまくいっていない」が「コントロールできる」項目について、似たものをまとめてグループピングし、名前を付ける。



GW①現時点における課題の整理、解決策の検討

1日目15:30—17:15, 2日目13:00—14:00

【グループ作業】1日目16:45—17:15

上記のグループ化された各問題点の解決方法(解決のためにできること)を考えて、問題点とともに**A4版白紙**(配布)に簡単にまとめる(様式自由)。

GW①現時点における課題の整理、解決策の検討

1日目15:30—17:15, 2日目13:00—14:00

【発表会】2日目13:00—14:00

ファシリテーターごとのグループで集まり、ファシリテーターの司会でお互いの検討結果を発表。
発表会后、A4のまとめはファシリテーターに提出する。

GW③事前課題の様式(様式A)への反映

【都道府県・団体単位】3日目13:00—14:30

【自治体、団体別】3日目13:00—14:30

GW①②で得た解決策を事前課題の様式(様式A)「平成24年度特定健診・特定保健指導の広域的な事業評価について」に反映させる。加筆修正箇所は、アンダーラインで示すこと。

加筆修正した様式Aは、14:30までに各教室の教卓上パソコンのデスクトップ上のフォルダーに提出すること。

GW③事前課題の様式(様式A)への反映

【都道府県・団体単位】3日目13:00—14:30

【自治体、団体別】13:00—14:30

- ・グループワーク①で、事前課題をもとに情報交換、課題の整理、事業改善案を作成し、発表し合うことで、情報共有を行う。
- ・グループワーク②でデータ分析方法、データの読み方を学習した後、
- ・講義やグループワークで得たことを様式Aに反映させる。

全体のまとめ

【全体】3日目 15:00—15:30

【全体】全体の総括：ファシリテーターから担当グループの検討結果について、コメントとともに報告する。

成果物の提出

- ・ファイル名:「自治体名」または「団体名」のみ
(例:〇〇県、〇〇市、〇〇会)
- ・提出されたファイルは、まとめて、後日、ホームページ上に参加者のみ閲覧・ダウンロード可能な状態でアップします。

その他(1)

- グループごとに担当ファシリテーターが巡回するので、質問等はその時にお願いします。
- ノートパソコンを持参できなかった団体は、まとめる段階で担当者に言って下さい。本館3階のPC室(エレベーターそば)も利用できます。
- 作業中のプリントアウトは担当者に相談して下さい。ただし、1セットのみ。

その他(2)

- 成果物の内容については、細かい様式は問いません。
- 休憩は各グループで適宜とって下さい。
- 時間も限られていますので、移動は「**迅速に**」、作業は「**効率的に**」お願いします。
- グループワーク中の**時間管理**もよろしくをお願いします。