

研修全体計画企画書フォーマット案

1 特定健診・保健指導にかかる研修の背景・必要性・ニーズ

2 特定健診・保健指導にかかる研修全体の目的

3 研修事業開始年度：
終了(見なおし予定)年度：

4 年次計画の概要

年度

年度

年度

5 19年度事業計画の概要—そのうちの1つを別シートに詳細に記載

| 研修名 | 目的 | 対象 |
|-----|----|----|
| | | |
| | | |
| | | |

個別研修企画書フォーマット案一(19年度予定研修のうちの1つを記載)

1 研修名 _____

担当課 _____ 担当係 _____

2 研修の背景・必要性—研修の全体計画の中での位置づけも含む

3 根拠法令 _____

4 研修目的 _____

研修目標(対象に獲得させたい知識・技術)

- ① _____
- ② _____
- ③ _____
- ④ _____
- ⑤ _____

5 対象
対象の属性(どのような人を研修対象者とするのか)

人数 全本研修対象該当者数 _____ 人
本研修対象数 _____ 人

対象の選定方法(全集団に対し、対象人数が限られている場合)・リクルート方法

6 方法—具体的な研修プログラム案
内容・時間配分・具体的な方法・講師を記載

7 評価方法(目的・目標の測定方法・時期を記載)

8 予算 _____ 円
(算定根拠)

財源 _____