

非常勤職員の公募案内

項 目	内 容
募 集 番 号	1
職 名	非常勤職員(事務補佐員)
勤 務 先	国立保健医療科学院
勤 務 地	埼玉県和光市南2-3-6
職 務 内 容	研究及び研修実施機関の事務補助 (総務又は研究関係事務補助) 主な内容 ・出勤簿の整理 ・各種書類の作成、提出 ・電話、来客対応 ・スケジュール管理 ・各種システム入力 ・研修の準備及び受付 ・郵便物の対応 等
募 集 人 員	12名
選 考 条 件	以下の条件を満たしている方 ・協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。 ・パソコン(Excel、Word、Power Point等)の操作に習熟していること。 ・秘書業務の経験あればなお可。 ※以下のいずれかの資格又は経験を持ち、業務に必要な英文の基本的な読解力を有する方は保健医療情報政策研究センターへの配置を考慮します。 <保健医療情報政策研究センター業務> ・学術論文等のメタデータ作成経験を有する。 ・機関リポジトリの編集業務経験を有する。 ・日本医学図書館協会認定資格「ヘルスサイエンス情報専門員」を所持している。 ・司書資格を有する。 ・図書館又は企業資料室等の実務経験を有する。 ・診療情報管理士資格を有する。 ・情報処理技術者(ITパスポート試験に合格している場合を含む) ・サーバ管理の実務経験を有する。 なお、以下に該当する方は応募できませんので、御了承ください。 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
採 用 期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日まで
勤 務 時 間	8時00分～17時00分(休憩時間 12時00分～13時00分)のうち、5～7時間程度。 ・勤務時間は個別に相談に応じます。 ・業務の都合により、超過勤務を要する場合があります。
勤 務 日	週2日～5日 ・ただし、休日(祝日、年末年始(12月29日～1月3日))を除く。 ・曜日は個別に相談に応じます。
給 与	時給:1,372円 ～ 1,764円 ・学歴、職歴等を考慮の上、決定します。 ・法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて変更する場合があります。
諸 手 当	期末・勤勉手当、通勤手当、超過勤務手当 ・勤務の状況等に応じ、法令の規定に準じて算定した額を支給します。 ・法令の改正等があった場合、常勤職員に準じて変更する場合があります。
加入保険等	雇用保険、健康保険、厚生年金保険 ・週所定労働時間数により加入保険等が異なります。
そ の 他	マイカー通勤は原則不可
応 募 方 法	履歴書(写真貼付)、職務経歴書を応募締切日までに、下記書類送付先に送付してください。 応募締切:令和8年2月13日(金) 必着 ・封書には「事務補佐員応募書類在中・募集番号1」と朱書の上、送付してください。 ・応募書類により取得する個人情報、候補者の選考及び採用時の人事上の手続に利用するものであり、この目的以外には一切利用いたしません。
選 考 方 法	1次選考 書類審査 2次選考 面接 ※書類審査の結果、可否の通知を行い、2次選考(面接)を行うこととなった方のみ、2次選考の日時・場所等を御連絡いたします。(面接は2月を予定)
書類送付先	〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6 国立保健医療科学院総務部総務課 担当: 山口 TEL:048-458-6218